

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Melania Ordóñez Menéndez	CUI:	1917 34322 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-4109-2023	Acuerdo Ministerial:	1256-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	12149543
Número de Factura:	3173338718	Serie:	13475B51
Honorarios Mensuales:	Q. 2,500.00	Período del Informe:	16/11/2023 al 30/11/2023
Monto Total del Contrato	Q. 7,500.00	Plazo del Contrato:	16/11/2023 al 31/12/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología, Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de las ciencias de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo;
- b) Asesoré en la elaboración de informes o reportes de los visitantes;
- c) Brindé asesoría en las diferentes actividades que se realizan en las salas;
- d) Asesoré a los diferentes grupos de escolares que visitan el museo
- e) Brindé asesoría en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- f) Asesoré en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- g) Brindé asesoría en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

JENNIFER MELANIA ORDÓÑEZ MENÉNDEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ma. CHRISTOPHER STEVE MARTÍNEZ DONADO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)